

## POLISI YURAN SEKOLAH ISLAM HIDAYAH

- 1 Kaedah bayar yuran adalah melalui aplikasi **FPX SenangPay SAHAJA**. Layari <https://my20.awfatech.com/hidayahjb/> Bayar dan cetak resit bayaran di sini "**FEE PAYMENT**".
- 2 **Bayaran pendaftaran sesi baru :**
  - 2.1 **Murid lama**
    - 2.1.1 Bayar Yuran Persekolahan, Yuran PIBG dan Yuran Pengajian (**minima satu bulan untuk warganegara dan tiga bulan untuk bukan warganegara**) selewatnya pada 20<sup>hb</sup> Februari atau 14 hari sebelum sesi baru bermula. Jika gagal berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas (***Rujuk surat bayaran pendaftaran sesi baru jika ada perubahan tarikh***)
    - 2.1.2 Murid yang tidak selesai bayaran yuran sesi semasa tidak dibenarkan membayar dan bersekolah untuk sesi baru serta boleh dikenakan tindakan undang-undang.
  - 2.2 **Murid baru**
    - 2.2.1 Bayar Yuran Persekolahan, Yuran PIBG dan Yuran Pengajian (**minima satu bulan untuk warganegara dan tiga bulan untuk bukan warganegara**) perlu dibayar sebelum hari pendaftaran seperti yang dinyatakan dalam surat **Tawaran Kemasukan**. Jika gagal berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas.
- 3 **Yuran Pengajian** hendaklah dibayar setahun/sesi.
  - 3.1 **Murid warganegara**
    - 3.1.1 Dibenarkan membayar yuran secara bulanan. Bayar yuran bulan kedua dan seterusnya mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak selewatnya pada 10hb.
    - 3.1.2 **Diskaun** diberikan kepada murid **SRIH (JB) dan SMIH (JB)** yang membayar yuran **setahun/sesi selewatnya pada 31 Mac 2023**.
  - 3.2 **Murid bukan warganegara**
    - 3.2.1 Dibenarkan membayar yuran secara bulanan tetapi sentiasa 3 bulan awal. Bayar yuran keempat dan seterusnya mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak selewatnya pada 10hb.
- 4 **Yuran Tertunggak** (rujuk 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1 dan 3.2.1). Tindakan lanjut adalah seperti berikut :
  - 4.1 Satu bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS.
  - 4.2 Dua bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS supaya membuat bayaran dalam tempoh 7 hari. Jika **tiada bayaran** yang dibuat, **notis tahan murid** melalui surat, SMS dan emel akan dihantar dengan memberi tempoh 7 hari sebelum penahanan sebenar dibuat. Kes hutang tertunggak akan/boleh diserahkan kepada peguam jika perlu.
  - 4.3 Jika ibu bapa/penjaga ingin **memberhentikan persekolahan** anaknya **kerana tunggakan yuran**, dokumen yang berkaitan seperti **Sijil Berhenti Sekolah dan dokumen yang berkaitan tidak akan dikeluarkan sehingga tunggakan yuran selesai**.
  - 4.4 Bagi kes penahanan murid (rujuk 4.2) dan permohonan berhenti (rujuk 4.3), cara penyelesaian hanyalah dengan membayar penuh **tunggakan yuran**.
  - 4.5 **Notis peringatan terakhir** untuk tahun semasa akan dikeluarkan **selewatnya pada minggu kedua Disember atau 2 bulan** sebelum sesi baru persekolahan bermula.
- 5 **Pembatalan** kemasukan atau pendaftaran atau urusan keluar sekolah adalah seperti berikut :
  - 5.1 Sebelum sesi persekolahan bermula,
    - 5.1.1 Yuran Kemasukan tidak dikembalikan.
  - 5.2 Setelah sesi persekolahan bermula,
    - 5.2.1 Yuran Kemasukan dan Yuran Pendaftaran tidak akan dikembalikan.
    - 5.2.2 Yuran selain di 5.2.1 akan dikembalikan mengikut sesi persekolahan, kecuali Yuran PIBG.
  - 5.3 Murid yang masuk atau keluar di mana-mana hari di pertengahan kedua bulan perlu membayar setengah daripada Yuran Pengajian yang sepatutnya dibayar pada bulan tersebut.
  - 5.4 Sekiranya murid berhenti setelah **tamat silibus**, atau **selepas** mengambil **peperiksaan akhir tahun (PAT)** atau peperiksaan utama (**PPSR**), baki **Yuran Pengajian tahun/sesi semasa** perlu diselesaikan.

- 6 Murid yang sakit dan cuti berpanjangan atau tangguh belajar (cuti sendiri), tetapi masih berminat untuk meneruskan persekolahan samada pada sesi semasa atau seterusnya, Yuran Pengajian perlu dibayar seperti biasa. Jika **sebaliknya**, murid perlu berhenti dan mendaftar baru jika ingin kembali ke sekolah. Walau bagaimanapun, penerimaan untuk mendaftar adalah bergantung kepada kekosongan tempat belajar.
- 7 **Yuran asrama** (SMIH JB/BP)
- 7.1 Murid yang ada tunggakan yuran (samada yuran asrama atau yuran pengajian atau yuran persekolahan), tidak layak mohon masuk asrama.
- 7.2 Yuran asrama hendaklah sentiasa dibayar 3 bulan awal/kehadapan.
- 7.3 Bagi murid yang ingin menumpang asrama, mereka dikehendaki membayar terlebih dahulu yuran tumpang asrama sebelum masuk ke asrama.
- 7.4 Kadar yuran tumpang asrama adalah seperti berikut (dibundarkan) :
- 7.4.1 Kadar harian = (Kadar bulanan / 30 hari) x 1.5
- 7.4.2 Kadar sebulan / tumpang asrama melebihi 15 hari = Kadar sebulan x 1.25 (ada peruntukkan makanan walaupun telah tidak tumpang asrama dalam tempoh tersebut)
- 7.4.3 **Tumpang Khas Asrama** untuk murid SPM = Tahunan (RM50) + Kadar bulanan seperti biasa
- 7.5 Jika keluar asrama :
- 7.5.1 Setelah sesi persekolahan bermula :
- 7.5.1.1 Tahunan Asrama akan dikembalikan mengikut sesi persekolahan
- 7.5.1.2 Yuran Asrama : Murid yang masuk atau keluar asrama di mana-mana hari di pertengahan kedua bulan perlu membayar setengah daripada Yuran Bulanan Asrama yang sepatutnya dibayar pada bulan tersebut.
- 7.5 Murid asrama yang keluar asrama selepas tamat peperiksaan **PAT**, perlu membayar **50%** daripada Yuran Asrama **sehingga habis sesi persekolahan** (tiada makanan disediakan).
- 7.6 Jika ada tunggakan Yuran Asrama, tindakan akan diambil sama seperti tunggakan Yuran Pengajian, murid tidak dibenarkan tinggal di asrama sehingga tunggakan selesai dibayar.
- 8 Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) memberi kebenaran kepada pihak sekolah, kenaikan yuran pengajian tidak melebihi 30% dalam tempoh 3 tahun seperti jadual berikut:

| <b>Sekolah</b> | <b>Tempoh</b> |             |             |
|----------------|---------------|-------------|-------------|
| Johor Bahru    | 2020 – 2022   | 2023 – 2025 | 2026 – 2028 |
| Batu Pahat     | 2021 – 2023   | 2024 – 2026 | 2027 - 2029 |

- 9 Polisi ini adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.

Tarikh kemaskini : 12 Disember 2022