POLISI YURAN SEKOLAH ISLAM HIDAYAH

1 Kaedah bayar yuran adalah melalui aplikasi **FPX SenangPay SAHAJA.** Layari https://my12.awfatech.com/hidayahjb/ Bayar dan cetak resit bayaran di sini "***FEE PAYMENT***".

2 **Bayaran pendaftaran sesi baru :**

2.1 **Murid lama**

2.1.1 Bayar Yuran Persekolahan, Yuran PIBG dan Yuran Pengajian **(minima satu bulan untuk warganegara** dan **tiga bulan untuk bukan warganegara)** selewatnya pada 20hb Disember atau 14 hari sebelum sesi baru bermula. Jika gagal berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas **(*Rujuk surat bayaran pendaftaran sesi baru jika ada perubahan tarikh*)**

2.1.2 Murid yang tidak selesai bayaran yuran sesi semasa tidak dibenarkan membayar dan bersekolah untuk sesi baru serta boleh dikenakan tindakan undang-undang.

2.2 **Murid baru**

2.2.1 Bayar Yuran Persekolahan, Yuran PIBG dan Yuran Pengajian (**minima satu bulan untuk warganegara** dan **tiga bulan untuk bukan warganegara** perlu dibayar sebelum hari pendaftaran seperti yang dinyatakan dalam surat **Tawaran Kemasukan.** Jika gagal berbuat demikian, nama murid tidak didaftarkan ke dalam senarai kelas.

3 **Yuran Pengajian** hendaklah dibayar setahun/sesi.

3.1 **Murid warganegara**

3.1.1 Dibenarkan membayar yuran secara bulanan. Bayar yuran bulan kedua dan seterusnya mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak selewatnya pada 10hb.

3.1.2 Diskaun diberikan kepada murid **SRIH (JB) dan SMIH (JB)** yang membayar yuran **setahun/sesi selewatnya** pada **31 Januari (*Rujuk surat bayaran pendaftaran sesi baru jika ada perubahan tarikh*)**

3.2 **Murid bukan warganegara**

3.2.1 Dibenarkan membayar yuran secara bulanan tetapi sentiasa 3 bulan awal. Bayar yuran keempat dan seterusnya mulai bulan pertama sesi baru persekolahan tanpa tertunggak selewatnya pada 10hb.

4 **Yuran Tertunggak** (rujuk 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1 dan 3.2.1). Tindakan lanjut adalah seperti berikut :

4.1 Satu bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS.

4.2 Dua bulan tertunggak - Peringatan melalui SMS supaya membuat bayaran dalam tempoh 7 hari. Jika **tiada bayaran** yang dibuat, **notis tahan murid** melalui surat, SMS dan emel akan dihantar dengan memberi tempoh 7 hari sebelum penahanan sebenar dibuat. Kes hutang tertunggak akan/boleh diserahkan kepada peguam jika perlu.

4.3 Jika ibu bapa/penjaga ingin **memberhentikan persekolahan** anaknya **kerana tunggakan yuran**, dokumen yang berkaitan seperti **Sijil Berhenti Sekolah dan dokumen yang berkaitan tidak akan dikeluarkan sehingga tunggakan yuran selesai.**

4.4 Bagi kes penahanan murid (rujuk 4.2) dan permohonan berhenti (rujuk 4.3), cara penyelesaian hanyalah dengan membayar penuh **tunggakan yuran.**

4.5 **Notis peringatan terakhir** untuk tahun semasa akan dikeluarkan **selewatnya minggu kedua November atau 2 bulan** sebelum sesi baru persekolahan bermula.

5 **Pembatalan** kemasukan atau pendaftaran atau urusan keluar sekolah adalah seperti berikut :

5.1 Sebelum sesi persekolahan bermula,

5.1.1 Yuran Kemasukan tidak dikembalikan.

5.2 Setelah sesi persekolahan bermula,

5.2.1 Yuran Kemasukan dan Yuran Pendaftaran tidak akan dikembalikan.

5.2.2 Yuran selain di 5.2.1 akan dikembalikan mengikut sesi persekolahan, kecuali Yuran PIBG.

5.3 Murid yang masuk atau keluar di mana-mana hari di pertengahan kedua bulan perlu membayar setengah daripada Yuran Pengajian yang sepatutnya dibayar pada bulan tersebut.

5.4 Sekiranya murid berhenti setelah **tamat silibus,** atau **selepas** mengambil **peperiksaan akhir tahun** atau peperiksaan utama **(PPSR atau PT3)**, baki **Yuran Pengajian tahun/sesi semasa** perlu diselesaikan.

6 Murid yang sakit dan cuti berpanjangan atau tangguh belajar (cuti sendiri), tetapi masih berminat untuk meneruskan persekolahan samada pada sesi semasa atau seterusnya, Yuran Pengajian perlu dibayar seperti biasa. Jika **sebaliknya**, murid perlu berhenti dan mendaftar baru jika ingin kembali ke sekolah. Walau bagaimanapun, penerimaan untuk mendaftar adalah bergantung kepada kekosongan tempat belajar.

7 **Yuran asrama** (SMIH JB/BP)

- 7.1 Murid yang ada tunggakan yuran (samada yuran asrama atau yuran pengajian atau yuran persekolahan), tidak layak mohon masuk asrama.
- 7.2 Yuran asrama hendaklah sentiasa dibayar 3 bulan awal/kehadapan.
- 7.3 Bagi murid yang ingin menumpang asrama, mereka dikehendaki membayar terlebih dahulu yuran tumpang asrama sebelum masuk ke asrama.
- 7.4 Kadar yuran tumpang asrama adalah seperti berikut (dibundarkan) :
  - 7.4.1 Kadar harian = (Kadar bulanan / 30 hari) x 1.5
  - 7.4.2 Kadar sebulan / tumpang asrama melebihi 15 hari = Kadar sebulan x 1.25 (ada peruntukkan makanan walaupun telah tidak tumpang asrama dalam tempoh tersebut)
- 7.5 Jika keluar asrama :
  - 7.5.1 Sebelum sesi persekolahan bermula :
    - 7.5.1.1 Yuran Pendaftaran tidak dikembalikan.
  - 7.5.2 Setelah sesi persekolahan bermula :
    - 7.5.2.1 Tahunan Asrama akan dikembalikan mengikut sesi persekolahan
    - 7.5.2.2 Yuran Asrama : Murid yang masuk atau keluar asrama di mana-mana hari di pertengahan kedua bulan perlu membayar setengah daripada Yuran Bulanan Asrama yang sepatutnya dibayar pada bulan tersebut.
- 7.6 Murid asrama yang keluar asrama selepas tamat peperiksaan **PT3,** perlu membayar **50%** daripada Yuran Asrama **sehingga habis sesi persekolahan** (tiada makanan disediakan).
- 7.7 Jika ada tunggakan Yuran Asrama, tindakan akan diambil sama seperti tunggakan Yuran Pengajian, murid tidak dibenarkan tinggal di asrama sehingga tunggakan selesai dibayar.

8 Polisi ini adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa.

Tarikh kemaskini : 3 Januari 2022